

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
\_\_\_\_\_ Н.В. Снегирева  
«16» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Финансовый менеджмент  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность программы Финансы и кредит  
Квалификация выпускника бакалавр  
Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки – 2025

Разработана  
канд. экон. наук, доцент кафедры финансов,  
налогов и бухгалтерского учета  
\_\_\_\_\_ И. В. Погодаева

Согласована  
Зав. кафедрой ФНБУ  
\_\_\_\_\_ Н.В. Снегирева

Рекомендована  
на заседании кафедры ФНБУ  
от «16» мая 2025 г.  
протокол № 9  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Снегирева

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии факультета  
от «16» мая 2025 г.  
протокол № 9  
Председатель УМК \_\_\_\_\_ Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2025 г.

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	8
5.3. Занятия семинарского типа	10
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)	11
5.5. Самостоятельная работа	11
6. Образовательные технологии	12
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	28
8.1. Основная литература	28
8.2. Дополнительная литература	28
8.3. Программное обеспечение	29
8.4. Профессиональные базы данных	29
8.5. Информационно-справочные системы	29
8.6. Интернет-ресурсы	29
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	29
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	41
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	41

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» являются: формирование у студентов полного представления о содержании финансового менеджмента как науки финансового управления, целях и задачах управления, специальных финансовых методов управления, на основе которых принимаются оперативные решения в области управления финансами предприятия.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Бухгалтерский учет и анализ	Налоги и налогообложение
Финансы	Краткосрочная финансовая политика
Статистика	Долгосрочная финансовая политика
Менеджмент	Финансовая среда и предпринимательские риски
	Теоретические основы финансового менеджмента
	Бизнес-план инвестиционного проекта

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ и обработку информации и научно-аналитических материалов, необходимых для решения поставленных экономических задач.	<b>Знать</b> методы сбора и анализа финансовой информации.
		<b>Уметь</b> осуществлять поиск и сбор финансовой информации для решения задач финансового менеджмента
		<b>Владеть</b> методами анализа финансовой отчетности предприятия для расчета необходимых финансовых показателей
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения	<b>Знать</b> основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
		<b>Уметь</b> анализировать и оценивать экономическую информацию
	ОПК-4.3. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержа-	<b>Знать</b> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей в сфере экономики
		<b>Уметь</b> определять и анализировать производственно-экономические пока-

	щующая в отчётности организаций и ведомств	затели
		<b>Владеть</b> навыком определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятия

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144\_ академических часа.  
**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		7
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>42,4</b>	<b>42,4</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	20	20
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,4	0,4
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>101,6</b>	<b>101,6</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	20	20
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	55	55
Подготовка к аттестации	26,6	26,6
Общий объем, час	<b>144</b>	<b>144</b>
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		8
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>32,4</b>	<b>32,4</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10

из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	10
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	20	10
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,4	0,4
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>111,6</b>	<b>111,6</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	75	75
Подготовка к аттестации	26,6	26,6
Общий объем, час	<b>144</b>	<b>144</b>
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Основы финансового менеджмента	<p>1.1. Финансовый менеджмент как система и механизм управления финансами</p> <p>1.1.1. Определение ключевых понятий</p> <p>1.1.2. Функции финансов и их проявление в работе финансового менеджера</p> <p>1.1.3. Функциональная модель финансового менеджмента</p> <p>1.2. Объекты финансового менеджмента</p> <p>1.2.1. Комплексы финансовых задач — совокупность финансовых показателей и процессов</p> <p>1.2.2. Эффективность как главный объект финансового менеджмента</p> <p>1.2.3. Источники информации финансового менеджмента</p> <p>1.3. Субъекты финансового менеджмента</p> <p>1.3.1. Организационная модель финансовой инфраструктуры</p> <p>1.3.2. Организация службы финансового менеджера в предпринимательской структуре</p>

		<p>1.3.3.Профессиональная роль финансового менеджера</p> <p>1.4.Принципы финансового менеджмента</p>
2	Информационная база финансового менеджмента	<p>2.1.Состав показателей информационной базы</p> <p>2.2.Понятие финансовой отчетности. Пользователи финансовой отчетности</p> <p>2.3.Принципы построения финансовой отчетности</p> <p>2.4.Содержание финансовой отчетности</p> <p>2.4.1.Бухгалтерский баланс</p> <p>2.4.2.Отчет о финансовых результатах</p> <p>2.4.3.Отчет об изменениях капитала</p> <p>2.4.4.Отчет о движении денежных средств</p> <p>2.5.Направления совершенствования финансовой отчетности</p> <p>2.5.1.Повышение прозрачности финансовой отчетности</p> <p>2.5.2.Применение сбалансированной системы показателей</p> <p>2.5.3.Показатели управления акционерной стоимостью</p> <p>2.6. Компьютерные технологии аналитической поддержки информационной базы финансового менеджмента</p>
3	Финансовые ресурсы и капитал	<p>3.1.Источники финансовых ресурсов</p> <p>3.1.1.Определение понятий</p> <p>3.1.2.Вложения финансовых ресурсов. Активы и пассивы. Финансовый рычаг</p> <p>3.2.Доходы и прибыль. Их формирование и распределение</p> <p>3.2.1.Выручка от реализации и предпринимательский доход</p> <p>3.2.2.Факторы, влияющие на реализацию и предпринимательский доход</p> <p>3.2.3.Прибыль как предпринимательский доход</p> <p>3.2.4.Схема формирования валовой (операционной) и балансовой прибыли</p> <p>3.2.5.Прибыль от выпуска и реализации</p> <p>3.2.6.Формирование и распределение налогооблагаемой и чистой прибыли</p> <p>3.3.Амортизационные отчисления</p> <p>3.3.1.Ключевые понятия и роль амортизации в финансовом менеджменте</p> <p>3.3.2.Методика расчета амортизации в свете нового Налогового кодекса</p> <p>3.3.3.Оценка амортизируемого имущества</p> <p>3.3.4.Финансовые стимулы эффективного использования амортизации для развития научно-технического прогресса</p> <p>3.4.Капитал и финансовые методы его увеличения</p> <p>3.4.1.Стоимость капитала</p>

		<p>3.4.2.Дисконтирование (наращение) капитала и дохода</p> <p>3.4.3.Финансовые методы увеличения капитала</p> <p>3.5.Дивиденды и дивидендная политика</p> <p>3.5.1.Значение, виды и факторы дивидендной политики</p> <p>3.5.2.Расчет дивидендов, порядок и формы их выплаты</p>
4	Управление финансовыми рисками	<p>4.1.Понятие риска, виды рисков</p> <p>4.2.Методы управления финансовым риском</p> <p>4.3.Процесс управления риском</p> <p>4.4.Способы снижения финансового риска</p> <p>4.5.Способы снижения отдельных видов рисков</p> <p>4.6. Применять изученные методы и приемы в усовершенствовании управления предприятием</p>
5	Финансовые методы управления основным и оборотным капиталом и текущими затратами	<p>5.1.Финансовые методы управления основным капиталом</p> <p>5.1.1.Понятие, состав и оценка основных средств</p> <p>5.1.2.Функции финансового менеджмента по финансовому обеспечению простого и расширенного воспроизводства основных средств</p> <p>5.1.3.Интенсивные и экстенсивные факторы улучшения использования основных средств</p> <p>5.1.4.Финансовое обеспечение воспроизводства основного капитала</p> <p>5.1.5.Современные методы финансирования основных средств</p> <p>5.2.Управление текущими затратами предприятия</p> <p>5.3.Управление оборотными средствами.</p>
6	Управление реальными инвестициями	<p>6.1.Сущность и виды инвестиций</p> <p>6.2.Оценка денежных потоков инвестиционного проекта</p> <p>6.3.Методы оценки эффективности инвестиционных проектов</p>
7	Оценка стоимости и доходности ценных бумаг	<p>7.1.Сущность и характеристика ценных бумаг</p> <p>7.2.Оценка стоимости и доходности облигаций</p> <p>7.3.Оценка стоимости и доходности акций</p>
8	Финансовый анализ в организации	<p>8.1.Сущность и назначение финансового анализа</p> <p>8.2.Методы и инструментарий финансового анализа</p> <p>8.3.Общая оценка финансового состояния организации и изменений ее финансовых показателей за отчетный период</p> <p>8.4.Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации</p> <p>8.5.Анализ кредитоспособности и ликвидности баланса организации</p> <p>8.6.Анализ эффективности использования оборотных активов</p> <p>8.7.Анализ финансовых результатов</p>
9	Внутрифирменное фи-	9.1.Роль внутрифирменного финансового планиро-

	нансовое планирование	вания 9.2.Методы финансового планирования 9.3.Финансовый план организации 9.4.Составление финансовых смет (бюджетирование) 9.5.Финансовое планирование в составе бизнес-плана.
10	Налогообложение в предпринимательской деятельности	10.1.Федеральные налоги 10.2.Региональные налоги и сборы 10.3.Местные налоги и сборы 10.4.Управление налогами в организации
11	Управление организацией	11.1.Стратегия управления организацией 11.2.Механизм функционирования организации 11.3.Регулирующая роль качества продукции 11.4.Регулирующая роль цены
12	Ценовая политика организации	12.1.Взаимосвязь цен и финансов организации 12.2.Система цен: классификация и структура 12.3.Ценовая политика организации в условиях рыночных отношений
13	Маркетинг в организации	13.1. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга 13.2 Изучение потребителей и сегментация рынка 13.3Изучение фирменной и товарной структуры рынка
14	Внутренний контроль и аудит в организации	14.1.Внутренний контроль в организации 14.2.Средства и методы внутреннего контроля 14.3.Понятие и роль внутреннего аудита в организации
15	Основы антикризисного управления в организации	15.1.Оценка потенциального банкротства организации 15.2. Управление кризисным состоянием предприятия

## 5.2. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1.	Основы финансового менеджмента	8	2				6
2.	Информационная база финансового менеджмента	8	2		2		4
3.	Финансовые ресурсы и капитал	8	2		2		4
4.	Управление финансовыми рисками	8	2		2		4
5.	Финансовые методы управления основным и оборотным капиталом и текущими затратами	8	2				6
6.	Управление реальными инвестициями	8			2		6
7.	Оценка стоимости и доходности ценных бумаг	8			2		6
8.	Финансовый анализ в организации	8	2				6



9.	Внутрифирменное финансовое планирование	8			2		6
10.	Налогообложение в предпринимательской деятельности	8	2		2		4
11.	Управление организацией	7	2				5
12.	Ценовая политика организации	7	2		2		3
13.	Маркетинг в организации	7			2		5
14.	Внутренний контроль и аудит в организации	7	2				5
15.	Основы антикризисного управления в организации	7			2		5
	Консультации	2					
	Аттестация	27					
	Общая трудоемкость	144	20		20		75

### Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПП	ЛР	СР
1.	Основы финансового менеджмента	8	2				6
2.	Информационная база финансового менеджмента	8			2		6
3.	Финансовые ресурсы и капитал	8			2		6
4.	Управление финансовыми рисками	8			2		6
5.	Финансовые методы управления основным и оборотным капиталом и текущими затратами	8	2				6
6.	Управление реальными инвестициями	8			2		6
7.	Оценка стоимости и доходности ценных бумаг	8			2		6
8.	Финансовый анализ в организации	8	2				6
9.	Внутрифирменное финансовое планирование	8			2		6
10.	Налогообложение в предпринимательской деятельности	8			2		6
11.	Управление организацией	7	2				5
12.	Ценовая политика организации	7			2		5
13.	Маркетинг в организации	7			2		5
14.	Внутренний контроль и аудит в организации	7	2				5
15.	Основы антикризисного управления в организации	7			2		5
	Консультации	2					
	Аттестация	27					
	Общая трудоемкость	144	10		20		85

### 5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов	
				ОФО	ОЗФО
1	Тема 1	ПР	Основы финансового менеджмента: - Объекты финансового менеджмента - Субъекты финансового менеджмента		
2	Тема 2	ПР	Информационная база финансового менеджмента: - Содержание финансовой отчетности - Направления совершенствования финансовой отчетности	2	2
3	Тема 3	ПР	Финансовые ресурсы и капитал: - Капитал и финансовые методы его увеличения - Амортизационные отчисления - Дивиденды и дивидендная политика	2	2
4	Тема 4	ПР	Управление финансовыми рисками: - Методы управления финансовым риском	2	2
5	Тема 5	ПР	Финансовые методы управления основным и оборотным капиталом и текущими затратами: - Управление текущими затратами предприятия - Управление оборотными средствами		
6	Тема 6	ПР	Управление реальными инвестициями: - Методы оценки эффективности инвестиционных проектов	2	2
7	Тема 7	ПР	Оценка стоимости и доходности ценных бумаг: - Оценка стоимости и доходности облигаций - Оценка стоимости и доходности акций	2	2
8	Тема 8	ПР	Финансовый анализ в организации: - Методы и инструментальный финансовый анализ		
9	Тема 9	ПР	Внутрифирменное финансовое планирование: - Составление финансовых смет (бюджетирование)	2	2
10	Тема 10	ПР	Налогообложение в предпринимательской деятельности: - Управление налогами в организации	2	2
11	Тема 11	ПР	Управление организацией: - Стратегия управления организацией		
12	Тема 12	ПР	Ценовая политика организации: - Ценовая политика организации в условиях рыночных отношений	2	2
13	Тема 13	ПР	Маркетинг в организации: - Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга	2	2
14	Тема 14	ПР	Внутренний контроль и аудит в организации: - Внутренний контроль в организации		
15	Тема 15	ПР	Основы антикризисного управления в организации: - Управление кризисным состоянием предприятия	2	2

#### 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)

Задание на выполнение реферата выдается студентам в 7 триместре на 2-ой неделе. Защита реферата проводится на последней неделе теоретического обучения в 7 триместре.

#### **Типовые темы рефератов:**

1. Методы управления предпринимательскими рисками.
2. Методы минимизации предпринимательских рисков.
3. Привлечение предприятиями средств путем эмиссии акций.
4. Привлечение предприятиями средств путем облигаций.
5. Инвестиционная политика России на современном этапе.
6. Прибыль и ее роль в финансовом обеспечении предприятия.
7. Управление портфелем ценных бумаг предприятия.
8. Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов.
9. Финансовая стратегия предприятия.
10. Финансовое прогнозирование и его значение в реализации финансовой политики предприятия.
11. Методы формирования капитала фирмы.
12. Дивидендная политика предприятия.
13. Паевые инвестиционные фонды.
14. Финансовое состояние предприятия и показатели его оценки.
15. Факторы финансовой устойчивости предприятия.
16. Платежеспособность и ликвидность предприятия.
17. Источники финансирования капитальных вложений предприятия.
18. Лизинг оборудования как форма финансирования капитальных вложений.
19. Особенности организации финансов финансово-промышленных групп.
20. Государственное регулирование деятельности иностранных инвесторов в России.
21. Показатели финансовой устойчивости предприятия.
22. Роль финансово-промышленных групп в финансировании инвестиционных проектов.
23. Свободные экономические зоны и их роль в привлечении иностранного капитала.
24. Организация финансового планирования на предприятии.
25. Прединвестиционные исследования инвестиционного проекта.
26. Организация финансовой деятельности совместных предприятий в России.
27. Кредитоспособность как фактор устойчивого финансового положения предприятия.
28. Оборотные средства как основной объект и инструмент в управлении финансами предприятия.
29. Оценка финансовой состоятельности инвестиционных проектов.
30. Управление дебиторской задолженностью предприятия.
31. Управление затратами на предприятии.
32. Источники финансирования текущей деятельностью предприятия.
33. Бюджетирование в составе финансового управления предприятия.
34. Оптимизация структуры капитала фирмы.
35. Методы сбора, анализа и обработки финансовой информации, используемые финансовым менеджером.

#### **5.5. Самостоятельная работа**

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ОЗФО

1-15	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	20	25
1-15	Изучение учебных пособий	20	25
1-15	Изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	15	25
1-15	Написание реферата	20	10
	Подготовка к аттестации	26,6	26,6
	<b>Общий объем</b>	<b>101,6</b>	<b>111,6</b>

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем;
- использование дистанционных образовательных технологий в рамках ЭИОС.

### Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
5	ЛК	Компьютерная презентация	2	2
7	ПР	Компьютерная презентация	2	2
6, 9	ПР	Компьютерная презентация	2	2

### Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов ОФО	Количество часов ОЗФО
-	-	-	-	-

-	-	-	-	-
---	---	---	---	---

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

**Устный опрос** - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

**Тестирование** - средство контроля усвоения учебного материала. Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа.

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Защита реферата** – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 5-7 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Если защита реферата признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.

Студенты, не представившие реферат к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.

Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Презентация** – это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов, т. е. каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать ее логике.

При оценке содержания презентации, прежде всего, учитывается соответствие содержания презентации целям, структуре обозначенной темы.

При оценке оформления презентации учитывается: соответствие оформления целям и содержанию презентации; единый стиль в оформлении; разумное разнообразие содержания и приемов оформления; дизайн и эстетика оформления.

По результатам презентации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Выполнение практических заданий (решение задач, кейсов)** – письменная форма работы студента, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний и позволяет сформировать у студентов навыки применения этих знаний на практике при анализе и решении практических ситуаций.

Практические задания (задачи, кейсы) выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа по выданному преподавателем заданию.

Количество заданий определяется преподавателем.

Результатом выполнения задания является отчет, который должен содержать: номер, тему практической работы; краткое описание каждого задания; выполненное задание; ответы на контрольные вопросы.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации**

**Экзамен** – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задаче.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации и 1 ситуационную задачу из типовых практических заданий (задач, кейсов) для промежуточной аттестации.

Контрольные вопросы	Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Ситуационная задача	Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным

	<p>типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p>
--	---

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **7.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ**

#### **Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

##### **Перечень типовых вопросов для устного опроса**

1. Финансовый менеджмент как система и механизм управления финансами.
2. Определение ключевых понятий.
3. Функции финансов и их проявление в работе финансового менеджера.
4. Функциональная модель финансового менеджмента.
5. Объекты финансового менеджмента.
6. Комплексы финансовых задач — совокупность финансовых показателей и процессов.
7. Эффективность как главный объект финансового менеджмента.
8. Источники информации финансового менеджмента, методы сбора и анализа финансовой информации.
9. Субъекты финансового менеджмента.
10. Организационная модель финансовой инфраструктуры.
11. Организация службы финансового менеджера в предпринимательской структуре.
12. Профессиональная роль финансового менеджера.
13. Принципы финансового менеджмента.
14. Финансовая политика предприятия.
15. Основные понятия, категории и инструменты финансового менеджмента, структуру и концепции финансового менеджмента.
16. Особенности управления капиталом, рисками, инвестиционными проектами; особенности финансового планирования на предприятии, информационное обеспечение финансового менеджмента.
17. Состав показателей информационной базы.
18. Понятие финансовой отчетности.
19. Пользователи финансовой отчетности.
20. Принципы построения финансовой отчетности.

21. Содержание финансовой отчетности.
22. Бухгалтерский баланс.
23. Отчет о финансовых результатах.
24. Отчет об изменениях капитала.
25. Отчет о движении денежных средств.
26. Направления совершенствования финансовой отчетности.
27. Повышение прозрачности финансовой отчетности.
28. Применение сбалансированной системы показателей.
29. Показатели управления акционерной стоимостью.
30. Компьютерные технологии аналитической поддержки информационной базы финансового менеджмента.
31. Источники финансовых ресурсов.
32. Вложения финансовых ресурсов. Активы и пассивы. Финансовый рычаг.
33. Доходы и прибыль. Их формирование и распределение.
34. Выручка от реализации и предпринимательский доход.
35. Факторы, влияющие на реализацию и предпринимательский доход.
36. Прибыль как предпринимательский доход.
37. Схема формирования валовой (операционной) и балансовой прибыли.
38. Прибыль от выпуска и реализации.
39. Формирование и распределение налогооблагаемой и чистой прибыли.
40. Амортизационные отчисления.
41. Ключевые понятия и роль амортизации в финансовом менеджменте.
42. Методика расчета амортизации в свете нового Налогового кодекса.
43. Оценка амортизируемого имущества.
44. Финансовые стимулы эффективного использования амортизации для развития научно-технического прогресса.
45. Капитал и финансовые методы его увеличения.
46. Стоимость капитала.
47. Дисконтирование (наращение) капитала и дохода.
48. Финансовые методы увеличения капитала.
49. Дивиденды и дивидендная политика.
50. Значение, виды и факторы дивидендной политики.
51. Расчет дивидендов, порядок и формы их выплаты.
52. Основные приемы и методы управления предприятием на основе данных финансового менеджмента.
53. Основные принципы управления финансами предприятия.
54. Основы финансового планирования на предприятии.
55. Понятие риска, виды рисков.
56. Методы управления финансовым риском.
57. Процесс управления риском.
58. Способы снижения финансового риска.
59. Способы снижения отдельных видов рисков.
60. Финансовые методы управления основным капиталом.
61. Понятие, состав и оценка основных средств.
62. Функции финансового менеджмента по финансовому обеспечению простого и расширенного воспроизводства основных средств.
63. Интенсивные и экстенсивные факторы улучшения использования основных средств.
64. Финансовое обеспечение воспроизводства основного капитала.
65. Современные методы финансирования основных средств.



66. Управление текущими затратами предприятия.
67. Управление оборотными средствами.
68. Сущность и виды инвестиций.
69. Оценка денежных потоков инвестиционного проекта.
70. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
71. Сущность и характеристика ценных бумаг.
72. Оценка стоимости и доходности облигаций.
73. Оценка стоимости и доходности акций.
74. Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
75. Сущность и назначение финансового анализа.
76. Методы и инструментальный финансовый анализ.
77. Общая оценка финансового состояния организации и изменений ее финансовых показателей за отчетный период.
78. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
79. Анализ кредитоспособности и ликвидности баланса организации.
80. Анализ эффективности использования оборотных активов.
81. Анализ финансовых результатов.
82. Роль внутрифирменного финансового планирования.
83. Методы финансового планирования.
84. Финансовый план организации.
85. Составление финансовых смет (бюджетирование).
86. Финансовое планирование в составе бизнес-плана- современными эффективными подходами к управлению основным и оборотным капиталом предприятия.
87. Федеральные налоги.
88. Региональные налоги и сборы.
89. Местные налоги и сборы.
90. Управление налогами в организации.
91. Методы оценки эффективности финансового менеджмента на предприятии.
92. Стратегия управления организацией.
93. Механизм функционирования организации.
94. Регулирующая роль качества продукции.
95. Регулирующая роль цены.
96. Методика определения основных финансовых коэффициентов и пропорций.
97. Взаимосвязь цен и финансов организации.
98. Система цен: классификация и структура.
99. Ценовая политика организации в условиях рыночных отношений.
100. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.
101. Изучение потребителей и сегментация рынка.
102. Изучение фирменной и товарной структуры рынка.
103. Внутренний контроль в организации.
104. Средства и методы внутреннего контроля.
105. Понятие и роль внутреннего аудита в организации.
106. Оценка потенциального банкротства организации.
107. Управление кризисным состоянием предприятия.

#### Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя.

### **Перечень типовых тестовых заданий**

1. К основным концепциям финансового менеджмента относятся концепции. . .
  - а) двойная запись
  - б) компромисса между доходностью и риском
  - в) делегирования полномочий
  
2. К первичным ценным бумагам относятся. . .
  - а) акции
  - б) свопы
  - в) форварды
  
3. К вторичным ценным бумагам относятся. . .
  - а) облигации
  - б) векселя
  - в) фьючерсы
  
4. "Золотое правило" финансового менеджмента - это. . .
  - а) рубль сегодня стоит больше, чем рубль – завтра
  - б) доход возрастает по мере уменьшения риска
  - в) чем выше платежеспособность, тем меньше ликвидность
  
5. К финансовому рынку может быть отнесен. . .
  - а) рынок труда
  - б) рынок капитала
  - в) отраслевой товарный рынок
  
6. Организация мобилизует свои денежные средства на. . .
  - а) страховом рынке
  - б) рынке коммуникационных услуг
  - в) фондовом рынке
  
7. Внешним пользователем информации являются. . .
  - а) инвесторы
  - б) финансовый менеджер организации
  - в) главный бухгалтер организации
  
8. Основой информационного обеспечения финансового менеджмента является. . .
  - а) учетная политика организации
  - б) бухгалтерский баланс
  - в) отчет о прибылях и убытках

9. Финансовый механизм - это совокупность:

- а) форм организации финансовых отношений, способов формирования и использования финансовых ресурсов, применяемых предприятием
- б) способов и методов финансовых расчетов между предприятиями
- в) способов и методов финансовых расчетов между предприятиями и государством

10. Финансовая тактика предприятия - это:

- а) решение задач конкретного этапа развития предприятия
- б) определение долговременного курса в области финансов предприятия, решение крупномасштабных задач
- в) разработка принципиально новых форм и методов перераспределения денежных фондов предприятия

11. Основными источниками финансирования предприятия являются все ниже перечисленные пункты, кроме \_\_\_\_\_.

- а) амортизационные исчисления;
- б) себестоимость;
- в) заемные средства;
- г) уставной капитал;
- д) прибыль.

12. Предприятия смогут расширить доходную базу за счет, кроме \_\_\_\_\_.

- а) проведения операций на рынке ценных бумаг;
- б) сдачи производственных помещений и оборудования в аренду;
- в) осуществление модернизации, автоматизации технологических процессов;
- г) сдерживания инфляции и роста цен;
- д) выпуска новых акций.

13. Добавочный капитал – это

- а) ассигнование из бюджетов различных уровней;
- б) капитал, который в балансе указывается в разделе «Долгосрочные обязательства»;
- в) средства, которые образуются за счет проведения ускоренной амортизации, разрешенной Постановлением Правительства РФ;
- г) средства, которые образуются в результате переоценки основных средств;
- д) это основной источник финансирования деятельности предприятия.

14. Документ, который выражает, связанные с ним имущественные и неимущественные права, может самостоятельно обращаться на рынке и быть объектом купли-продажи, а так же служить источником дохода, является

- а) кредитом;
- б) ценной бумагой;
- в) прибылью;
- г) контрактом;
- д) векселем.

15. Этот фонд предназначен для развития производства и образуется за счет прибыли остающейся в распоряжении предприятия

- а) амортизационный фонд;
- б) фонд потребления;
- в) фонд накопления;

- г) резервный фонд;
- д) добавочный капитал.

16. Отношение текущих активов к текущим (краткосрочным) пассивам - это коэффициент

- а) независимости;
- б) автономии;
- в) кредитоспособности;
- г) общей ликвидности;
- д) абсолютной ликвидности;

17. Банковская операция, посредством которой банк по поручению своего клиента получает на основании расчетных документов причитающихся ему денежные средства от плательщика за отгруженный в его адрес товар

- а) инкассо;
- б) кредит;
- в) франчайзинг;
- г) аккредитив;
- д) валютный арбитраж.

18. Схема структуры актива включает

- а) собственный капитал;
- б) заемный капитал;
- в) переменный капитал;
- г) уставный капитал;
- д) оборотный капитал

19. Анализ финансового состояния предприятия основывается в основном на . . . показателях

- а) абсолютных;
- б) относительных;
- в) факторных;
- г) результативных;
- д) производственных.

20. Государственные расходы практически всегда превышают государственные доходы и поэтому, кроме традиционных источников, во все времена использовались

- а) коносамент;
- б) ценные бумаги;
- в) внешние и внутренние займы;
- г) овердрафт;
- д) лизинг

21. Это утверждение не относится к оборотным средствам предприятия

- а) дебиторская задолженность;
- б) долгосрочные финансовые вложения;
- в) краткосрочные финансовые вложения;
- г) тара;
- д) денежные средства.

22. Компания рассматривает инвестиционный проект на следующий год со следующими характеристиками:

Вероятность	Прогнозируемая доходность, %
0,4	20
0,3	10
0,2	5
0,1	-10

Средняя ожидаемая доходность составит:

- а) 30;
- б) 11,0;
- в) 7,5;
- г) 4,0.

23. Инвестиционный проект принимается, если NPV .....0: (поставить правильный знак)

- а)  $> 0$ ;
- б)  $< 0$ ;
- в)  $= 0$ ;
- г) при любых значениях.

24. Чистая дисконтированная стоимость — это:

- а) критерий, предусматривающий сопоставление средних значений прибыли и инвестиции;
- б) разница между дисконтированной суммой элементов возвратного денежного потока и исходной инвестицией;
- в) показатель, отражающий отношение дисконтированных элементов возвратного потока к исходной инвестиции;
- г) показатель, используемый для оценки эффективности инвестиций и численно равный значению ставки дисконтирования, при которой чистая дисконтированная стоимость равна нулю.

25. У предприятия есть выбор в инвестировании средств в размере 15800 рублей. По одному из вариантов предлагается доходность 24 процента годовых в течение двух лет с полугодовым начислением процентов или 28 процентов годовых сроком на два года с ежегодным начислением процентов.

Выигрыш между сделками составил

- а) 0,56 тыс. р.;
- б) 25,89 тыс. р.;
- в) 24,86 тыс. р.;
- г) 1025 р.;
- д) 1152 р.

#### Критерии и шкала оценки тестирования

Количество правильных ответов:

- Менее 52% - «неудовлетворительно»
- 53-70% – «удовлетворительно»
- 71-85% – «хорошо»
- 86-100% – «отлично»

## Перечень типовых тем рефератов

Перечень тем приведен в п. 5.4. РП

Критерии и шкала оценки реферата.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

*Обоснованность выбора источников:*

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

*Соблюдение требований к оформлению:*

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка	Характеристики ответа и реферата студента
<b>5 (отлично)</b>	ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
<b>4(хорошо)</b>	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
<b>3 (удовлетворительно)</b>	имеются существенные отступления от требований к написанию и оформлению реферата. В частности: тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

<b>2 (неудовлетворительно)</b>	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
--------------------------------	--

### Перечень типовых тем для выполнения компьютерной презентации

Тема 7. Оценка стоимости и доходности ценных бумаг.

Тема 8. Финансовый анализ в организации (поиск и сбор финансовой информации для решения задач финансового менеджмента).

Тема 15. Основы антикризисного управления в организации.

### Критерии оценки презентации

Критерии оценивания:

1. Содержание презентации:
  - раскрытие темы
  - подача материала (обоснованность разделения на слайды)
  - наличие и обоснованность графического оформления (фотографий, схем, рисунков, диаграмм)
    - грамотность изложения
    - наличие интересной дополнительной информации по теме проекта
    - ссылки на источники информации (в т.ч. ресурсы Интернет)
2. Оформление презентации
  - единство дизайна всей презентации
  - обоснованность применяемого дизайна
  - единство стиля включаемых в презентацию рисунков
  - применение собственных (авторских) элементов оформления
  - оптимизация графики
3. Обоснованное использование эффектов мультимедиа: графики, анимации, видео, звука.
4. Навигация: наличие оглавления, кнопок перемещения по слайдам или гиперссылок.
5. Доклад на заданную тему с использованием презентации.

Оценка	Характеристики презентации
<b>5 (отлично)</b>	В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
<b>4(хорошо)</b>	В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обуче-

	нии.
<b>3 (удовлетворительно)</b>	В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
<b>2 (неудовлетворительно)</b>	В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

### Типовые задания для практической подготовки обучающихся

#### Задача 1

У предприятия есть выбор в инвестировании средств в размере 15800 рублей. По одному из вариантов предлагается доходность 24 процента годовых в течение двух лет с полугодовым начислением процентов или 28 процентов годовых сроком на два года с ежегодным начислением процентов. Какой вариант выгоднее?

#### Задача 2

Фирма «Поиск» выпускает металлические каркасы. Переменные производственные издержки составляют 120 руб./шт., цена — 200 руб./шт., переменные издержки на сбыт — 14 руб./шт., средние постоянные издержки — 8 руб./шт. (отнесены на себестоимость единицы продукции пропорционально трудозатратам)

В настоящее время фирма выпускает 10 000 каркасов. Поступает предложение о закупке 1000 каркасов. Цена предполагаемой сделки 140 руб./шт.

Рекомендуете ли вы фирме принять данное предложение?

#### Задача 3

Швейная фабрика производит рубашки и брюки. В прогнозируемом периоде может быть отработано 20 000 человеко-часов. При этом за чин человеко-час можно сшить либо одну рубашку, либо трое брюк.

Показатель	Рубашки	Брюки
Цена реализации, руб.	1500	2000
Переменные издержки на единицу продукции, руб.	600	1600
Валовая маржа на единицу продукции, руб.	900	400
Коэффициент валовой маржи на единицу продукции, долей единицы	0,6	0,2

Какой из товаров выгоднее производить предприятию?

#### Задача 4

Предприятие выпускает технически сложную продукцию, производство которой тре-



бует значительного количества комплектующих деталей. Предприятие может покупать эти детали по цене 100 руб./шт. или производить их у себя. Определить, что более выгодно для предприятия (порог рентабельности перейден).

Себестоимость производства деталей на самом предприятии:

Прямые переменные издержки	85 руб./шт.
Постоянные накладные расходы	20 руб./шт.
<b>ИТОГО</b> полная себестоимость	<b>105 руб./шт.</b>

#### Критерии и шкала оценки выполнения практических заданий (решения задач, кейсов)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он самостоятельно и правильно выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно и в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил практическое задание (не решил учебно-профессиональную задачу, не выполнил кейс) или выполнил (решил) с грубыми ошибками.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации (экзамена)

##### Перечень типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации (экзамена)

1. Финансовый менеджмент как система и механизм управления финансами.
2. Функции финансов и их проявление в работе финансового менеджера.
3. Комплексы финансовых задач — совокупность финансовых показателей и процессов.
4. Эффективность как главный объект финансового менеджмента.
5. Источники информации финансового менеджмента, методы сбора и анализа финансовой информации.
6. Принципы финансового менеджмента Основные понятия, категории и инструменты финансового менеджмента, структуру и концепции финансового менеджмента.
7. Особенности управления капиталом, рисками, инвестиционными проектами; особенности финансового планирования на предприятии, информационное обеспечение финансового менеджмента.
8. Содержание финансовой отчетности.
9. Бухгалтерский баланс.
10. Отчет о финансовых результатах.
11. Отчет об изменениях капитала.
12. Отчет о движении денежных средств.
13. Направления совершенствования финансовой отчетности.
14. Источники финансовых ресурсов.
15. Вложения финансовых ресурсов. Активы и пассивы. Финансовый рычаг.

16. Доходы и прибыль. Их формирование и распределение.
17. Выручка от реализации и предпринимательский доход.
18. Факторы, влияющие на реализацию и предпринимательский доход.
19. Прибыль как предпринимательский доход.
20. Схема формирования валовой (операционной) и балансовой прибыли.
21. Прибыль от выпуска и реализации.
22. Формирование и распределение налогооблагаемой и чистой прибыли.
23. Финансовые стимулы эффективного использования амортизации для развития научно-технического прогресса.
24. Капитал и финансовые методы его увеличения. Стоимость капитала.
25. Дисконтирование (наращение) капитала и дохода.
26. Финансовые методы увеличения капитала.
27. Дивиденды и дивидендная политика.
28. Значение, виды и факторы дивидендной политики.
29. Расчет дивидендов, порядок и формы их выплаты.
30. Основные приемы и методы управления предприятием на основе данных финансового менеджмента.
31. Методы управления финансовым риском.
32. Процесс управления риском.
33. Способы снижения финансового риска.
34. Способы снижения отдельных видов рисков.
35. Финансовые методы управления основным капиталом.
36. Понятие, состав и оценка основных средств.
37. Управление текущими затратами предприятия.
38. Управление оборотными средствами Оценка денежных потоков инвестиционного проекта.
39. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
40. Оценка стоимости и доходности облигаций.
41. Оценка стоимости и доходности акций.
42. Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
43. Сущность и назначение финансового анализа.
44. Методы и инструментарий финансового анализа.
45. Общая оценка финансового состояния организации и изменений ее финансовых показателей за отчетный период.
46. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
47. Анализ кредитоспособности и ликвидности баланса организации.
48. Анализ эффективности использования оборотных активов.
49. Анализ финансовых результатов.
50. Роль внутрифирменного финансового планирования.
51. Финансовое планирование в составе бизнес-плана- современными эффективными подходами к управлению основным и оборотным капиталом предприятия.
52. Методы оценки эффективности финансового менеджмента на предприятии.
53. Стратегия управления организацией.

### **Типовые практические задания (задачи, кейсы) для промежуточной аттестации (экзамена)**

#### **Задача 1**

Предприятие имеет 1000 устаревших деталей для компьютеров, приобретенных ранее за 200 000 руб. Что выгоднее: обработать детали с издержками 40 000 руб. и продать их за 64 000 руб., или продать их за 17 000 руб. без всякой обработки?

### Задача 2.

Определите уровень эффекта финансового рычага, если дано:

Выручка от реализации — 1 млн. 500 тыс. руб.

Переменные издержки — 1 млн. 050 тыс. руб.

Постоянные издержки — 300 тыс. руб.

Долгосрочные кредиты — 150 тыс. руб.

Краткосрочные кредиты — 60 тыс. руб.

Средняя расчетная ставка процента — 25 %.

Собственные средства — 600 тыс. руб.

Условная ставка налогообложения прибыли — 1/5.

### Задача 3

Рассчитать рентабельность собственного капитала и эффект финансового рычага.

Предприятие ООО "Альянс" имеет следующие показатели:

Показатели	Ед. измерения	Величина
Собственный капитал (СК)	тыс.руб.	50 000
Заемный капитал (ЗК)	тыс.руб.	32 000
Совокупный капитал	тыс.руб.	82 000
Операционная прибыль	тыс.руб.	25 000
% по обязательствам	%	14,2
∑ процентов	тыс.руб.	4 544
Налог на прибыль	%	20
Прибыль до налогообложения	тыс.руб.	20 456
∑ налога	тыс.руб.	4 091,2
Чистая прибыль	тыс.руб.	16 364,8
Рентабельность собственного капитала	%	?
Эффект финансового рычага (DFL)	%	?

### Критерии и шкала оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента структурирован; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок; ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики; студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию; правильно выполнил практическое задание

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; содержание билета раскрывается, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы; имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; недостаточно логично изложен вопрос; ответ прозвучал недостаточно уверенно; студент не смог продемонстрировать способность к интеграции теоретических знаний и практики, допустил несущественную ошибку при выполнении практического задания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание билета раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета; про-

граммные материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки; студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; студент не может привести пример для иллюстрации теоретического положения; у студента отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован; у студента отсутствуют представления о межпредметных связях, допустил существенную ошибку при выполнении практического задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обнаружено незнание или непонимание студентом предмета изучения дисциплины; содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов, не выполнил практическое задание.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559975>

2. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16612-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545468>

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568502>

4. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16480-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560161>

### **8.2. Дополнительная литература**

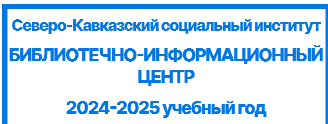
1. Финансовый менеджмент: проблемы и решения : учебник для вузов / под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 795 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17020-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568589>

2. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20748-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560335>

3. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00237-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560717>

4. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17918-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568760>



### 8.3. Программное обеспечение

1. Пакет программ MicrosoftOffice (лицензионное)
2. Microsoft Windows (лицензионное)
3. 7zip (свободно распространяемое, отечественное)
4. Антивирус (лицензионное, отечественное)

### 8.4. Профессиональные базы данных

1. База данных «Корпоративный менеджмент. Библиотека управления» [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
2. «Стратегическое управление и планирование», <http://stplan.ru/>
4. База данных банковских, страховых, телекоммуникационных и инвестиционных рынков, <http://www.banki.ru/>
5. База данных «Инвестиционный проект», <https://kudainvestiruem.ru/>

### 8.5. Информационные справочные системы.

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Законодательство России»  
[http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)

### 8.6. Интернет-ресурсы

1. Портал «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» <https://www.audit-it.ru/>
2. Информационный ресурс «Projectimo.ru» <http://projectimo.ru/>
3. Информационный ресурс «Экономика и финансы» <http://www.finansy.ru/>
4. Портал по налогообложению и бухгалтерскому учету «Главбух»  
<https://www.glavbukh.ru/>

### Периодические издания:

1. International Journal of Advanced Studies (Международный журнал перспективных исследований) / Издательство : Научно-инновационный центр. - 2011. - Красноярск, 2016-2018, 2021-2024. - ISSN 2328-1391. - Текст электронный. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/71537.html>
2. Финансовые исследования - научно-образовательный журнал / Издательство : Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - 2000. - Ростов-на-Дону, 2014-2024. ISSN 1991-0525. - Текст электронный. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/62035.html>

### 8.7. Методические указания по освоению дисциплины

#### Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как

проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно по-

дробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

#### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них экономически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоре-

тически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

*Формы практического занятия:* 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

#### Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

#### Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с дру-



гими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на занятии семинарского типа, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на занятиях семинарского типа в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на занятии семинарского типа или в индивидуальном порядке.

Решение задач осуществляется студентами самостоятельно, результаты решения задач представляются на занятии семинарского типа в устной форме, письменной форме, в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ: познавательного-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на занятиях семинарского типа, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.; творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий.

Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, долж-

ны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

#### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

#### **Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата**

**Реферативной работой** является обзор литературы по исследуемой тематике. Реферат представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы, основными задачами которой является:

1. Углубление теоретических знаний.
2. Развитие у студентов способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой.
3. Закрепление и развитие умений и навыков, творческого переноса изученной теории для решения практических задач.
4. Овладение фундаментальными основами будущей профессии.

**В обязанности студента** при подготовке реферата входит:

- посещение консультаций своего руководителя;
- самостоятельное изучение рекомендованной литературы и закрепление навыков работы с литературными источниками;
- овладение навыками анализа и обобщения собранного литературного материала;
- овладение научной логикой реферата, понимания цели, задач, объекта и предмета исследования, используемых методов и приемов;
- совершенствование умения грамотно, литературным языком излагать результаты и делать самостоятельные выводы;
- оформление работы в соответствии с требованиями эстетики, нормами орфографии и общими правилами литературно-графического оформления;
- регулярный отчет перед своим научным руководителем о выполнении запланированных этапов работы, информирование о полученных промежуточных результатах;
- строгое соблюдение намеченных сроков завершения этапов работы, своевременное представление ее руководителю.

**Выбор темы** студентами осуществляется по предлагаемой примерной тематике

рефератов, которая соответствует рабочей программе и учитывает специфику учебного заведения. Вместе с тем студенту предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Самостоятельно выбирая тему, студенту необходимо учесть следующие обстоятельства.

Во-первых, тема работы должна быть актуальной. Значимым признаком актуальности темы является ее отношение к проблемам, над которыми в настоящее время активно работают ученые.

Во-вторых, тема работы должна иметь выход на решение практических экономических задач.

В-третьих, тема работы должна иметь ясно очерченные границы - четко выделенные задачи и предмет исследования. Чрезмерно обширная тема не позволяет изучать проблему углубленно. Это часто приводит к обилию случайно привлекаемого теоретического материала и в конечном итоге к поверхностному освещению исследуемой проблемы.

Знание и понимание названных положений поможет правильно выбрать конкретную тему реферата, а также в известной мере предопределяет успешность ее выполнения.

Выбранная тема обязательно утверждается руководителем.

#### **Сбор и обработка учебного материала**

Подготовка реферата начинается с анализа литературных источников. Для того чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно изучить соответствующую главу (главы) учебника. Затем следует приступить к глубокому изучению литературы и материала периодических изданий.

Подготовка реферата предполагает самостоятельный поиск студентом литературных источников по выбранной теме. Поэтому работа в библиотечных каталогах, поиск нужных статей в подшивках журналов и газет являются важнейшим составным элементом написания реферата. Результатом такого поиска должен стать список литературы по исследуемой теме, дополняющий и расширяющий основную литературу, рекомендованную научным руководителем.

При собеседовании или защите реферата студент должен показать знание не менее 5-10 литературных источников, корректно и обоснованно представленных в списке использованной литературы. Следует помнить, что чтение, специальное изучение литературы нельзя превращать в механическое накапливание знаний. Совершенно недопустимо, если чтение сопровождается простым переписыванием учебника, брошюр, монографий или статей из журналов.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

#### **Составление плана**

После выбора темы и анализа рекомендованных литературных источников необходимо составить примерный план, то есть обозначить основные направления предстоящей деятельности.

План работы - это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в реферате.

Намеченный план работы целесообразно обсудить с научным руководителем. Это позволит избрать наиболее оптимальный путь выполнения работы, даст возможность сосредоточить усилия на основных наиболее важных ее элементах, избежать перегруженности второстепенным для избранной темы материалом.

#### **Структура работы**

Реферат должен содержать несколько логических частей, расположенных в определенной последовательности и иметь определенное оформление. *Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список используемых источников.*

**Содержание** представляет собой структуру работы с указанием начала каждого раздела.

**Введение** является вступительным разделом работы, в нем определяются: цель работы; объект или предмет исследования; методы достижения цели; задачи, которые ставит студент; степень изученности проблемы как у нас в России, так и за рубежом. Здесь также дается краткое обоснование, почему выбранная тема действительно значима и актуальна с точки зрения будущей профессиональной деятельности студента.

#### **Основная часть.**

Содержание основной части должно раскрыть цели и соответствовать названию темы. Выполняется она на основании изучения литературы, проведения разнообразных исследований, обобщении своего личного опыта.

Основная часть разделяется на 2-4 раздела (главы), примерно равных по объему. Раздел - это законченная мысль с выводом, выводы могут быть выделены в конце раздела красной строкой или словом "выводы".

Конкретное содержание каждого из разделов обуславливается особенностями темы и представлениями студента о расположении наработанного материала.

Для лучшего объяснения материала необходимо приводить практические примеры, использовать цифровые данные, таблицы, схемы, диаграммы и другой аналитический материал.

#### **Заключение**

В заключении подводятся итоги выполненной работы. Здесь необходимо описать, что было сделано и к каким выводам вы пришли, чтобы достигнуть, поставленную во "Введении" цель. Выводы могут подтверждать или опровергать справедливость той или иной теории, которую исследовал автор, устанавливать определенные связи и зависимости, констатировать факты, содержать обобщения или практические рекомендации. Постарайтесь также оценить, какие факторы Вы не учли на первых этапах подготовки работы, что и как можно в будущем сделать иначе и т.д.

#### **Список используемых источников**

Для выполнения работы необходимо изучить специальную литературу, каталоги, справочники, газетные и журнальные статьи, сборники и монографии. Оформляя список литературы, важно не просто перечислить названия книг и статей, взятых из каталогов библиотек или из имеющихся во многих книгах списках литературы. Здесь необходимо указать те источники, с которыми слушателю довелось поработать, из которых было что-то взято в свою работу или, напротив, что вызвало несогласие автора и получило опровержение на страницах реферата.

#### **Порядок защиты**

Успешно выполненную работу преподаватель допускает к защите, которая проводится в определяемое преподавателем время по согласованию со студентами.

На защите автор в своем кратком выступлении: сообщает о сущности выбранной темы и особенностях работы над ней; останавливается на наиболее характерных тенденциях и результатах, полученных в ходе выполнения работы; делает необходимые выводы и рекомендации; отвечает на вопросы и замечания, указанные преподавателем, а также на другие вопросы преподавателя в объеме темы работы.

Защита реферата проходит на 7-8 неделе, как в форме собеседования с руководителем работы.

#### **Выдвижение рефератов на конкурс**

Лучшие рефераты выдвигаются на конкурс научных работ Северо-Кавказского соци-

ального института.

### **Методические указания по выполнению компьютерной презентации.**

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию. Обычно для компьютерной презентации используется мультимедийный проектор, отражающий содержимое экрана компьютера на большом экране, вывешенном в аудитории. Презентация представляет собой совмещение видеоряда - последовательности кадров со звукорядом - последовательностью звукового сопровождения. Презентация тем эффективнее, чем в большей мере в ней используются возможности мультимедиа технологий.

**Презентация** представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

**Интерактивная презентация** - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется. Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания. **Презентация со сценарием** - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. **В непрерывно выполняющихся презентациях** не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

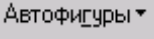





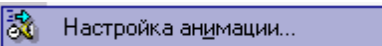






Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы: 1) создание сценария; 2) разработка презентации с использованием программных средств.

Затем нужно выбрать **программу разработки презентации**. Каждая из существующих программ такого класса обладает своими собственными индивидуальными возможностями. Тем не менее между ними есть много общего. Каждая такая программа включает в себя встроенные средства создания анимации, добавления и редактирования звука, импортирования изображений, видео, а также создания рисунков. Программа PowerPoint, входящая в программный пакет MicrosoftOffice, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией. Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в PowerPoint, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

### **Основные приемы создания и оформления презентации**

Поставленная задача	Требуемые действия
Создать новую презентацию без помощи мастера и применения шаблона	Запустите PowerPoint. В окне диалога PowerPoint в группе полей выбора <b>Создание презентации</b> выберите <b>Новая презентация</b> .

Выбрать разметку слайда	В окне диалога <b>Создать слайд</b> выберите мышью требуемый вариант разметки. После выбора <b>Новая презентация</b> окно диалога <b>Разметка слайда</b> появляется автоматически. Если Вы хотите сменить разметку имеющегося слайда, то выполните команду <b>Формат/Разметка слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Применить шаблон дизайна	В меню <b>Формат</b> выберите команду <b>Оформление слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Вставить новый слайд	Откройте тот слайд, после которого Вы хотите вставить новый, и выполните команду <b>Вставка/Создать слайд (Ctrl + M)</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Переместиться между слайдами	Воспользуйтесь бегунком или кнопками вертикальной полосы прокрутки или клавишами PageDown, PageUp. Перемещая бегунок можно по всплывающей подсказке определить, на каком слайде остановиться.
Активизировать панель <b>Рисование</b>	Выполните команду <b>Вид /Панели инструментов/Рисование</b>
Ввести текст в произвольное место слайда	Выберите на панели <b>Рисование</b> инструмент <b>Надпись</b>  и установите текстовый курсор в нужное место или меню <b>Вставка/Надпись</b> .
Отредактировать имеющийся текст	Щелкните по тексту, установите текстовый курсор в нужное место и внесите исправления или добавления.
Удалить текст вместе с рамкой	Щелкните по тексту, затем щелкните непосредственно по рамке и нажмите клавишу <b>Delete</b> .
Изменить шрифт или размер шрифта	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или раскрывающимся списком шрифтов/размеров панели инструментов 
Изменить цвет шрифта	Выполните команду <b>Формат/Шрифт</b> или выберите кнопку <b>Цвет текста</b>  панели <b>Форматирование (Рисование)</b> .
Выбрать стиль оформления шрифта	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или кнопками панели инструментов  : полужирный, курсив, подчеркнутый, тень.
Выровнять набранный текст относительно рамки	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Выравнивание/По левому краю (Ctrl + L); По центру (Ctrl + E); По правому краю (Ctrl + R); По ширине</b> или кнопками панели инструментов  <b>Форматирование</b> .
Выбрать цвет и тип линии для рамки, подобрать заливку	Выделите рамку (или установите курсор в текст, введенный в рамку) и выполните команду <b>Формат/</b>  ... В появившемся диалоговом окне установите цвет заливки, тип линии и ее цвет. Также можно воспользоваться кнопками панели <b>Рисование</b> :  – заливка;  – цвет линии;  – тип линии.

Активизировать панель <b>Автофигуры</b>	Выберите команду <b>Вставка/Рисунок/Автофигуры</b> или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> 
Нарисовать объект	Активизируйте панель <b>Рисование</b> , выберите соответствующий инструмент (линия, овал, прямоугольник и т.д.) и «растяните» фигуру на слайде, протаскивая курсор.
Изменить цвет объекта	Выделите объект и выполните команду <b>Формат</b>  ... или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – цвет линии.
Настроить тень объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Стиль тени</b> .
Настроить объем объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Объем</b> .
Повернуть объект на какой-либо угол	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование Действия/Повернуть/отразить/Свободное вращение</b> , а затем переместите мышью угол объекта в направлении вращения.
Сгруппировать объекты	Выделите все объекты, подлежащие группировке и выполните команду <b>Группировка/Группировать</b> контекстного меню выделенных объектов.
Художественная надпись	Воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Добавить объект WordArt</b> .
Вставить звук	Выберите команду меню <b>Вставка/Фильмы и звук/Звук из коллекции картинок; Звук из файла</b> .
Настроить анимацию	В режиме слайдов щелкните объект, который хотите анимировать. В меню <b>Показ слайдов</b> выберите команду  или соответствующую команду контекстного меню выбранного объекта. Выберите нужные элементы панели <b>Настройка анимации</b> .
Установить масштаб рабочего слайда в среде PowerPoint	На панели <b>Стандартная</b> среды PowerPoint установить необходимый масштаб просмотра из раскрывающегося списка 
Способ представления документа (т.е. презентации .ppt) в окне приложения PowerPoint	Документ PowerPoint может отображаться в окне приложения тремя способами: в виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов. Для изменения способа представления достаточно выбрать соответствующую команду в меню <b>Вид</b> или щелкнуть по одной из трех кнопок в левой части горизонтальной полосы прокрутки:  – показ слайдов (с текущего слайда);  – обычный режим;  – режим сортировщика слайдов.
Провести демонстрацию	Выполните команду <b>Вид/Показ слайдов (F5)</b> или воспользуйтесь кнопкой  .
Перейти к следующему слайду в процессе демонстрации	Воспользуйтесь <b>щелчком</b> мыши, клавишами <b>Enter</b> , <b>Пробел</b> ; <b>PageDown</b> , <b>PageUp</b> или клавиши навигации курсора (  ): переход вперед/назад по галерее слайдов; <b>Home</b> – переход к самому первому слайду; <b>End</b> – переход к самому последнему слайду.
Провести демонстрацию, не запуская	Найдите свой файл, выделите и вызовите контекстное меню нажатием правой кнопки мыши. В контекстном меню выберите команду

Сохраняется презентация в файле с расширением .ppt.

### **Методические указания по выполнению практических заданий**

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины.

Целями практических занятий является закрепление теоретических знаний студентов и приобретение практических навыков в профессиональной сфере деятельности.

Для решения практических заданий студенту необходимо изучить теоретический материал (лекционный материал, учебную и практическую литературу) по теме практической работы.

При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

В соответствии с методикой заранее формулируется тема практического занятия, ставятся конкретные цели и задачи, достигаемые в процессе выполнения практического занятия. Приводится литература, необходимая для выполнения практического занятия.

Начинать работу на занятии рекомендуется с ознакомления с кратким теоретическим материалом, касающимся практического занятия. Затем осуществляется контроль понимания обучающимися наиболее общих терминов. Далее следует разбор решения типовой задачи практического занятия. В том случае, если практическое занятие не содержит расчетного задания, а связано с изучением и анализом теоретического материала, необходимо более подробно остановиться на теоретических сведениях и ознакомиться с источниками литературы, необходимыми для выполнения данного практического занятия.

В ходе выполнения расчетных заданий обучающиеся научатся реализовывать последовательность действий при использовании наиболее распространенных методов и делать выводы, вытекающие из полученных расчетов.

Каждое из практических занятий может представлять небольшое законченное исследование одного из теоретических вопросов изучаемой дисциплины.

В конце каждого занятия необходим контроль. Контрольные вопросы должны способствовать более глубокому изучению теоретического курса, связанного с темой практического занятия. Также контрольные вопросы должны помочь в решении поставленных перед учащимися задач и подготовке к сдаче практического занятия.

В общем виде методика проведения практических занятий включает в себя рассмотрение теоретических основ и примера расчета, выдачу многовариантного задания и индивидуальное самостоятельное выполнение обучающимся расчетов. Освоение методики расчета осуществляется во время проведения практических занятий, далее самостоятельно обучающиеся выполняют расчетные работы в соответствии заданиями.

Студент последовательно выполняет выданные ему преподавателем задания.

В случае возникновения затруднений, студент может обратиться к преподавателю за помощью.

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации в форме экзамена**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам (темам) дисциплины.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотр-



ренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования по типовым вопросам для экзамена.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- для занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- для групповых консультаций - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- для промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Для самостоятельной работы: помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.